**ตัวอย่างหนังสือถึงผู้ประกอบการรถเช่า**

**(ฉบับผู้บริโภค)**

ที่ ........................................

 วันที่ .......................................................

เรื่อง ขอให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาจากการเช่ารถจากบริษัทของท่าน เมื่อวันที่ .......

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ..........................

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบความเสียหาย จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า ..................... (ชื่อ-สกกุลผู้ร้อง)...................... ได้ใช้บริการเช่ารถ........(ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขทะเบียน)........จากบริษัทฯ ของท่าน เพื่อใช้สำหรับเดินทางในพื้นที่.................................... เมื่อวันที่........................... ต่อมาข้าพเจ้าพบว่า รถคันดังกล่าวมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจาก.................(ข้อมูลรถที่เสื่อมสภาพ) ............................. ซึ่งจากปัญหาดังกล่าว อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อข้าพเจ้าและครอบครัวได้ ทั้งนี้ในวันดังกล่าวข้าพเจ้าได้แจ้ง
ให้ตัวแทนบริษัทฯ ทราบแล้ว

ด้วยเหตุนี้จึงขอให้บริษัทฯ ดำเนินการชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นและคืนเงินที่ข้าพเจ้าชำระค่าบริการ
ไปแล้วทั้งหมด รวมจำนวน .............................. บาท พร้อมดอกเบี้ย คืนให้แก่ข้าพเจ้า โดยชำระให้แก่ข้าพเจ้าหรือ
โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร ................................. เลขที่บัญชี ............................ ชื่อบัญชี ................................. ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับจดหมายฉบับนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

 ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ...................................................

(............................................................)

หมายเลขโทรศัพท์ 000 000 0000