**ตัวอย่างหนังสือถึงผู้ประกอบการ (ฉบับผู้บริโภค)**

ทำที่ ........................................

วันที่ .......................................................

เรื่อง ขอให้ชี้แจงและพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา กรณีรถยนต์ ....... หมายเลขตัวถัง .......

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ..........................

อ้างถึง สัญญา…………………. เลขที่ ......................... ลงวันที่ ....................

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ......................... ลงวันที่ ....................

2. ใบรับประกัน เลขที่ .......................... ลงวันที่ .....................

2. หลักฐานการซ่อมรถ จำนวน ……. ฉบับ

ตามที่ข้าพเจ้า ................................. ได้ตกลงทำซื้อ รถ ................ หมายเลขตัวถัง ................... กับบริษัทฯ ของท่าน เป็นเงิน .......................................................... บาท โดยเลือกผ่อนชำระ จำนวน .......... งวด งวดละ .......................................... บาท ซึ่งข้าพเจ้าได้ผ่อนชำระไปแล้ว จำนวน ................... งวด รวมเป็นเงิน ........................................ บาท

ต่อมา เมื่อวันที่ .......................................... ข้าพเจ้า พบว่า รถคันดังกล่าวมีอาการ ................(สภาพความชำรุด เสียหาย บกพร่อง) ................. ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบแล้ว เมื่อวันที่ .......................................... แต่ไม่ได้รับการแก้ไขหรือเยียวยา

ข้าพเจ้าจึงขอให้บริษัทฯ ชี้แจงแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือมาตราการชดเชย เยียวยาให้กับข้าพเจ้า โดยขอให้ชี้แจงเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับจดหมายฉบับนี้ มิเช่นนั้น ข้าพเจ้าจะดำเนินการทางกฎหมายกับบริษัทฯ ของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ...................................................

(............................................................)

หมายเลขโทรศัพท์ 000 000 0000