



สภาองค์กรของผู้บริโภค  
Thailand Consumers Council

## ประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(กรณีหน่วยประสานงานสภาผู้บริโภค)

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีความประสงค์เปิดรับข้อเสนอโครงการสนับสนุน ช่วยเหลือ สมาชิก ทำหน้าที่หน่วยประสานงานสภาผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศสำนักงานสภาผู้บริโภค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุน ช่วยเหลือแก่สมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. หลักการและเหตุผล

สภาองค์กรของผู้บริโภค (สภาผู้บริโภค) เกิดจากการรวมตัวขององค์กรผู้บริโภค ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔๖ ที่ได้บัญญัติรับรองการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคไว้และกำหนดให้ องค์กรผู้บริโภคสามารถรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้เกิดพลังในการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ของผู้บริโภค โดยได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากรัฐ และตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้สภาผู้บริโภคมีสถานะขององค์กรเป็นนิติบุคคล เป็นตัวแทนผู้บริโภคที่มีความเป็นอิสระ และมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคในทุกด้าน และมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ข้างต้น โดยเริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

ในการนี้ ตามมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้สภาผู้บริโภค มีอำนาจดำเนินการสนับสนุนและช่วยเหลือองค์กรของผู้บริโภคในการรักษาประโยชน์ของผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อถือ ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานของสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค ดังนั้น สำนักงานสภาองค์กร ของผู้บริโภคจึงได้ออกประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ สนับสนุน ช่วยเหลือสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือสมาชิก ในการดำเนินกิจกรรมการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิให้กับผู้บริโภคในหลายรูปแบบ และรูปแบบหนึ่งที่สำคัญซึ่งได้ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ การพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงาน ประจำจังหวัดต่อไป ในรูปแบบ “หน่วยประสานงานสภาผู้บริโภค” ให้กับสมาชิกกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่ สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนดเพื่อทำหน้าที่ ได้แก่

ก. คุ้มครองสิทธิให้กับผู้บริโภค โดยการรับเรื่องร้องเรียนและเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาสินค้าและบริการ และแจ้งเตือนภัย รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลเรื่องร้องเรียนเพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ข. สร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องสิทธิของผู้บริโภคเพื่อให้ผู้บริโภคตื่นตัวและรู้เท่าทันสิทธิของตนเอง

ค. สนับสนุนองค์กรผู้บริโภคในพื้นที่ให้สามารถยื่นแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค /พัฒนาสร้าง ความเข้มแข็งสมาชิกในพื้นที่

ง. ร่วมผลักดันนโยบายกับสภาผู้บริโภคและหน่วยงานเขตพื้นที่ และร่วมพัฒนานโยบายในระดับจังหวัดร่วมกับ องค์กรในพื้นที่

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือสมาชิกในการรักษาประโยชน์ของผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อถือ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการทำงานของสมาชิกของสภาผู้บริโภคให้สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานประจำจังหวัดต่อไป

## ๓. หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน

### ๓.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการมีการดำเนินกิจกรรมภายในโครงการ ดังนี้

#### ๓.๑.๑ กิจกรรมหลักที่ทุกโครงการต้องดำเนินการ

๑. คຸ້ມครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค โดยการรับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหา โกล่เกลี่ย หรือ ประนีประนอมยอมความข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค ในจังหวัดของผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านช่องทางของหน่วยประสานงานจังหวัด
๒. สร้างความเข้มแข็งให้องค์กรผู้บริโภคในพื้นที่ สามารถยื่นจดแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภค (เฉพาะจังหวัดที่มีสมาชิกน้อยกว่า ๕ องค์กร)
๓. ประชุมร่วมกับองค์กรสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภคในพื้นที่ เพื่อสร้างการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงานคຸ້ມครองผู้บริโภค
๔. พัฒนาบทบาทและสร้างความเข้มแข็งให้กับกรรมการและคณะทำงานในองค์กรเพื่อวางแผนและติดตามสนับสนุนการทำงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง

#### ๓.๑.๒ กิจกรรมเลือกตามความเหมาะสมบริบทของพื้นที่

๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องสิทธิของผู้บริโภคเพื่อให้ผู้บริโภคตื่นตัวและรู้เท่าทันสิทธิของตนเอง
๒. สร้างความร่วมมือและการยอมรับกับองค์กรผู้บริโภคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เพื่อร่วมคຸ້ມครองสิทธิของผู้บริโภค
๓. ผลักดัน และขับเคลื่อนนโยบายร่วมกับสำนักงานสภาผู้บริโภค และหน่วยงานเขตพื้นที่

หมายเหตุ แต่ละข้อเสนอโครงการที่เสนอต้องมีการดำเนินกิจกรรมตาม ๓.๑.๑

### ๓.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการสนับสนุน ช่วยเหลือ

๓.๒.๑ สมาชิกของสภาผู้บริโภค ในพื้นที่ ๑๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดแพร่ จังหวัดกาแพงเพชร จังหวัดพิจิตร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดปทุมธานี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดชุมพร จังหวัดกระบี่ และจังหวัดภูเก็ต

๓.๒.๒ สมาชิกที่เคยได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องร่วมกับหน่วยงานเขตพื้นที่เพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรหลักในการทำงานคຸ້ມครองสิทธิหรือถูกพัฒนาเพื่อเตรียมเป็นหน่วยงานประจำจังหวัดต่อไปในรูปแบบ “หน่วยประสานงานจังหวัด” มาแล้ว หรือสมาชิกที่มีประสบการณ์ในการทำงานคຸ້ມครองสิทธิและรักษาผลประโยชน์ของผู้บริโภค หรือสมาชิกที่ผ่านการรับรองการประเมินคุณภาพองค์กรของผู้บริโภค อย่างใดอย่างหนึ่ง

### ๓.๓ ขนาดโครงการและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

#### ๓.๓.๑ ประเภทขององค์กรที่เสนอโครงการตามวงเงินสนับสนุน

ขนาดโครงการ (ตามวงเงินสนับสนุน)	จำนวนโครงการที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ
ขนาดกลาง (วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)	รวม ๑๔ โครงการ (จังหวัดละ ๑ โครงการ)

### ๓.๓.๒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนให้เป็นตามแบบที่เลขาธิการกำหนด โดยในส่วนของงบประมาณที่ใช้ให้แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑.) ค่าดำเนินการโครงการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาทิ ค่าตอบแทนบุคคลอื่นที่มีใช้บุคลากรของโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การจัดส่งสัมมนา การจัดฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม การศึกษาวิจัย การสำรวจข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อให้โครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของสภาผู้บริโภคร

(๒.) ค่าบริหารจัดการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคลากรของโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ หมายถึงรวมถึงค่าธรรมเนียมองค์กร อาทิ ค่าใช้จ่ายในการจ้างสอบบัญชี เป็นต้น โดยกำหนดสัดส่วนได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณทั้งหมด

### ๓.๓.๓ เงื่อนไขในการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุน ช่วยเหลือ

เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติและได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้ว สภาผู้บริโภคนจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารขององค์กร เป็นรายงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายให้ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ เมื่อลงนามในบันทึกข้อตกลง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายให้ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ เมื่อโครงการดำเนินงานครบสมบูรณ์และนำส่งรายงานการดำเนินงาน รายงานการเงิน เอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง และสำนักงานสภาผู้บริโภคได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการดำเนินงาน รายงานการเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว

### ๓.๔ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๓.๔.๑ การดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๕ เดือน

๓.๔.๒ การจัดทำรายงานและจัดส่งรายงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๑ เดือน

## ๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ ระยะเวลา ช่องทางการเสนอโครงการรับการสนับสนุน รูปแบบ และวิธีการจัดส่งข้อเสนอโครงการ

### ๔.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการ

สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ให้จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบเสนอโครงการที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยมีความสอดคล้องของขนาดโครงการ กับสาระสำคัญในโครงการตามเงื่อนไขใน ข้อ ๓

### ๔.๒ เอกสารประกอบที่ต้องจัดส่งพร้อมกับข้อเสนอโครงการ

๔.๒.๑ ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากสภาผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ โดยใช้แบบเสนอโครงการของสภาผู้บริโภคนั้น

๔.๒.๒ จดหมายแสดงความจำนงขอรับการสนับสนุน

๔.๒.๓ เอกสารหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๒

#### ๔.๓ รูปแบบเอกสารข้อเสนอโครงการ วิธีการจัดส่ง และระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

สามารถจัดทำในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ใน ๒ รูปแบบ คือ

๔.๓.๑ จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .pdf โดยการลงนามจากประธานองค์กรที่เสนอโครงการ และผู้รับผิดชอบโครงการครบถ้วน (ไม่เป็นการลงนามอิเล็กทรอนิกส์) พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบตามข้อ ๔.๒ ในรูปแบบไฟล์ .pdf ด้วย ส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ project@tcc.or.th ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

๔.๓.๒ จัดทำเป็นเอกสาร (กระดาษ) โดยการลงนามจากประธานองค์กรที่เสนอโครงการ และผู้รับผิดชอบโครงการครบถ้วน (ไม่เป็นการลงนามอิเล็กทรอนิกส์) พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบตามข้อ ๔.๒ ด้วย และจัดส่งผ่านทาง ไปรษณีย์ ทั้งนี้การประทับตราลงวันที่การส่งเอกสารไม่เกินวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ โดยระบุชื่อผู้รับคือ

“ฝ่ายสนับสนุนสมาชิกและองค์กรของผู้บริโภค (โครงการหน่วยประสานงาน ปี ๒๕๖๘)

ที่อยู่ สำนักงานสภาผู้บริโภค เลขที่ ๑๑๐/๑ ซอยลาดพร้าว ๒๖ แยก ๑-๒

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐”

#### ๕. การประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุน

สำนักงานสภาผู้บริโภคจะประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสภาผู้บริโภค คือ [www.tcc.or.th](http://www.tcc.or.th) ภายใน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

#### ๖. เงื่อนไขภายหลังที่ต้องปฏิบัติเมื่อข้อเสนอโครงการได้รับอนุมัติการสนับสนุน

๖.๑ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ ต้องเข้าทำบันทึกข้อตกลงกับสภาผู้บริโภค ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖.๒ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ ต้องเริ่มดำเนินโครงการนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับ สภาผู้บริโภค

๖.๓ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ ต้องดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติแล้วและต้องปฏิบัติตามระเบียบ ที่สภาผู้บริโภคนำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสารี อ๋องสมหวัง)

เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค

เอกสารการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน



หมายเหตุ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่

คุณอรณพ พลแพงขวา มือถือ ๐๙๕ - ๐๕๙ ๘๑๔๓