



สภาองค์กรของผู้บริโภค
Thailand Consumers Council

ประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สภาองค์กรของผู้บริโภคจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับสภาองค์กรของผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบข้อ ๙ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ เลขานุการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสภาองค์กรของผู้บริโภค ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สามารถกรอกใบสมัครพร้อมส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน (Resume) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน และหนังสือให้ความยินยอม เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ) พร้อมทั้งตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร มาที่ hr@tcc.or.th เท่านั้น โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมหรือค่าสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะได้ผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง

๓. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ การเปิดรับสมัคร เปิดรับสมัครผู้สมัครจากภายนอกสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเอง เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วน

๓.๓ กรณีผู้สมัครมีความสมบัติเฉพาะตำแหน่งด้านอายุหรือประสบการณ์ไม่ครบหรือไม่ตรงตามขอบเขตงานแนบท้ายประกาศ หากจะสมัครให้ระบุดความสามารถพิเศษหรือเหตุผลทดแทนประกอบการสมัครด้วย

๓.๔ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีความสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือมีความสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าแสดงข้อความใดเป็นเท็จ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น หากได้รับคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามีข้อความใดเป็นเท็จไม่ตรงกับความเป็นจริง จะต้องลาออกจากงานหรือสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคสามารถเลิกจ้างโดยไม่เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหายหรือดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ผู้สมัครยินยอมให้สภาองค์กรของผู้บริโภคและสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในใบสมัครที่สำนักงานกำหนดไว้เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งงานอื่น ๆ ของสภาฯ และสำนักงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ด้วยการพิจารณาข้อมูล ความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งแนวคิดในการทำงานและข้อมูลอ้างอิงจากใบสมัครเป็นเบื้องต้น ตลอดจนคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่สำนักงานเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๔.๒ สำนักงานจะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและผ่านการกลั่นกรองว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และนัดหมายให้มารับการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะคติ บุคลิกภาพ การวิเคราะห์ปัญหา โดยการสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็น โดยผู้ที่สำนักงานหรือ คณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งงานที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร หรือให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับผู้สมัครได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ประกอบกัน

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครงาน

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรและ Transcript

๕.๔ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ ใบแจ้งการรับเงินเดือน

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิม เอกสารพินัยกรรมการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส ตัวอย่างผลงานเด่นตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยสำนักงานอาจสำเนาเอกสารดังกล่าวสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคจะติดต่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มารายงานตัวภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๗. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด หากไม่ผ่านการประเมิน สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคมีสิทธิให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสารี อ๋องสมหวัง)

เลขาธิการสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค



สภาองค์กรของผู้บริโภค
Thailand Consumers Council

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งและอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร

ฝ่ายสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์

๑. หัวหน้างานสร้างสรรค์เนื้อหาและประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
 - มีประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ด้านการวางแผนและกลยุทธ์ ในการผลิตเนื้อหา
 - มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อและการสร้างสรรค์เนื้อหาลงในแพลตฟอร์มออนไลน์และโซเชียลมีเดีย การเขียนข่าว รวมถึงการเขียนและแปลภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดี
 - เป็นผู้ที่รักการให้บริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี
 - สามารถยืดหยุ่นวันเวลาทำงานได้ อาทิ หากมีงานเร่งด่วน / งานแถลงข่าว / งานยื่นหนังสือต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาหรือวันหยุดได้
 - หากมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ / การใช้โปรแกรม เช่น Final cut / Premiere Pro / Adobe (photoshop, illustrator) ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตงาน

- กำกับ ดูแล ตรวจสอบ พัฒนา ปรับปรุง รวมถึงการวางแผน ออกแบบสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบของข่าว บทความ สกู๊ป หรืออื่น ๆ เพื่อแจ้งเตือนภัยต่อผู้บริโภค โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย น่าดึงดูด แปลกใหม่ มีความน่าสนใจ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- เสนอแนะรูปแบบและแนวคิดต่าง ๆ ในการปรับปรุงงานด้านการสร้างสรรค์เนื้อหาและประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย เข้าใจง่าย และมีไอเดียสร้างสรรค์
- วิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ในการนำเสนอข่าวสารให้มีความถูกต้อง น่าสนใจ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อเผยแพร่ในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของสภา ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสภาให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน
- สนับสนุนและประสานงานด้านต่าง ๆ ของฝ่ายกับบุคคลภายในและภายนอก
- ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการสร้างสรรค์เนื้อหาและประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่สภา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นักข่าว

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ด้านงานข่าว (หนังสือพิมพ์/ทีวี/ออนไลน์) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการวางแผน/วางกลยุทธ์ในการทำข่าวออนไลน์
 - หากมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ / การใช้โปรแกรมตัดต่อพื้นฐาน Final cut / Premiere Pro / Adobe (photoshop, illustrator) ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขต...

- ขอบเขตงาน**
- สร้างสรรค์เนื้อหาข่าวเกี่ยวกับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภค ลงในช่องทาง Social Media Platform ของสภาทุกช่องทาง
 - ค้นหาและอัปเดตข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคให้ทันต่อเหตุการณ์
 - สร้างสรรค์ content เพื่อสร้างยอด engagement, like & share ในช่องทาง Social Media Platform ต่าง ๆ ของสภา
 - ลงพื้นที่ทำข่าวตามงานที่ได้รับมอบหมาย
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารสำนักงาน

๑. หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือเครือข่าย หรือการพัฒนาาระบบสารสนเทศ HTML, JAVA Script, SQL
 - มีความรู้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย การพัฒนาาระบบสารสนเทศ HTML, JAVA Script, SQL หรือการพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการ IOS และ android
 - มีความรู้ด้านกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
 - มีความรู้ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ขอบเขตงาน :**
- วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเทคโนโลยี ฐานข้อมูลให้สอดคล้องและรองรับความต้องการการใช้ระบบสารสนเทศของสภาฯ เจ้าหน้าที่ และผู้บริโภค
 - บริหารจัดการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงจัดการระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ และเป็นไปตามมาตรฐานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อดิจิทัล
 - จัดสร้างและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของผู้บริโภคให้กับสภา (Big Data)
 - กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อนร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
 - บริหารจัดการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์
 - รายงานผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้ เผยแพร่ ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บังคับบัญชา
 - จัดทำ รวมถึงทบทวน ปรับปรุงแผนแม่บทการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสภาองค์กรของผู้บริโภค
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่บัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบัญชี
 - มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ด้านงานบัญชี
 - หากมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเครือข่ายการติดต่อกับภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- ขอบเขตงาน**
- สนับสนุนการดำเนินงานทางด้านการบัญชีของสภา
 - ตรวจสอบการจัดทำเอกสารและรายการด้านรายรับ รายจ่ายของงานบัญชีและการเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดไว้
 - ตรวจสอบเอกสารและรายงานการเบิกจ่ายจากกลไกเขตพื้นที่และหน่วยงานประจำจังหวัด
 - สนับสนุนการจัดทำงบการเงิน รายงานทางการเงิน และรายงานต่าง ๆ เพื่อนำไปวิเคราะห์และบริหารจัดการ ด้านการเงิน การบัญชีของสภา
 - ดำเนินการด้านภาษีเงินได้
 - ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการดำเนินงานทางด้านการบัญชีแก่กลไกเขตพื้นที่ และหน่วยงานประจำจังหวัด
 - สนับสนุนการจัดทำรายงานบัญชีประจำเดือนและปิดบัญชีประจำรอบตามที่สภากำหนด
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ IT Support

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑-๓ ปี ด้าน IT Support
 - มีความรู้ ความสามารถ การดูแลระบบสารสนเทศขององค์กร การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ การแก้ไขปัญหาด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์
 - มีความรู้ความเข้าใจด้าน network/server เบื้องต้น
 - มีความรู้ด้านกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
 - มีความรู้ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ขอบเขตงาน :**
- ดูแล ติดตั้ง และแก้ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์,ซอฟต์แวร์ และระบบปฏิบัติการ
 - ดูแล ติดตั้ง และบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
 - ดูแล ติดตั้ง และแก้ปัญหการใช้งานระบบเครือข่ายภายในองค์กร
 - ตรวจสอบและบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และระบบไอทีทั้งหมด เช่น Access Point, CCTV, File Server, Internet, Firewall
 - อัปเดตซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ
 - จัดทำข้อมูลการใช้งาน การส่งซ่อม หรือข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายงานเลขาธิการ

๑. เจ้าหน้าที่ Agile

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ :**
- การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี ด้านงานบริหารโครงการ
 - หากมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ในการดำเนินการโครงการความร่วมมือในประเทศหรือต่างประเทศ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ขอบเขตงาน :**
- ประสานงานภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้งาน/โครงการ ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
 - ประสานงานธุรการ และจัดทำเอกสารให้กับโครงการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
 - ประสานงานกับฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุน การจัดประชุม การจัดกิจกรรม การเดินทางไปปฏิบัติงาน และการจัดฝึกอบรมตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ร่วมบริหารจัดการโครงการ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
 - รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการ และรายงานต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องให้ทราบ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบฯ และนำเสนอภายในกำหนดเวลา
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รวมตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัครทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

หมายเหตุ :

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครข้างต้นเปิดรับสมัครจากบุคคลภายนอก
๒. การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์และหรือทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ การวิเคราะห์ปัญหา สอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่นที่จำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
๓. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด