

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สิทธิผู้บริโภคไทย สิทธิผู้บริโภคสากล และจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

วันที่ ๑๕ มีนาคมของทุกปี ถือเป็นวันสิทธิผู้บริโภคสากล (World Consumer Rights Day) ผู้บริโภคทั่วโลกร่วมมือกันในการสะท้อนปัญหาที่ผู้บริโภคกำลังเผชิญสร้างความตระหนักเรื่องสิทธิผู้บริโภคที่ควรได้รับการปกป้องและคุ้มครองรวมทั้งการรณรงค์ต่อต้านการค้าที่ไม่เป็นธรรมและความไม่เป็นธรรมทางสังคมทั้งหลายที่ผู้บริโภคได้รับ

สิทธิผู้บริโภค ได้ถูกรณรงค์และเคลื่อนไหวครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๒๕ โดยสหพันธ์ผู้บริโภคสากล (Consumers International, CI) และประสบความสำเร็จในการผลักดันให้สหประชาชาติ กำหนดแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคและได้รับการรับรองโดยที่ประชุมสมัชชาสหประชาชาติในปี พ.ศ. ๒๕๒๘

สำหรับประเทศไทย พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้กำหนดสิทธิของผู้บริโภคที่จะได้รับการคุ้มครองไว้ ๕ ประการ คือ

- ๑) สิทธิที่จะได้รับข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้อง และเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- ๒) สิทธิที่จะมีอิสระในการเลือกหาสินค้าหรือบริการ
- ๓) สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ
- ๔) สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา
- ๕) สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาและชดเชยความเสียหาย

ในขณะที่ผู้บริโภคไทยยังเผชิญกับปัญหาผู้บริโภคที่ซับซ้อนทั้งปัญหาพื้นฐานเรื่องความปลอดภัย ปัญหาการเข้าถึงบริการที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิต อากาศที่สะอาด ทางเลือกในการบริโภคมีจำกัด ปัญหาการผูกขาด ปัญหาที่มีความรุนแรงและกว้างขวางรวดเร็วขึ้น ตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม สื่อออนไลน์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน การกระตุ้นให้มีการบริโภคเกินความจำเป็นอย่างไร้ขีดจำกัด ผู้บริโภคมีช่องทางในการใช้สิทธิเรียกร้องมากขึ้นเมื่อถูกละเมิดสิทธิ กระบวนการเยียวยาความเสียหายยังไม่มีประสิทธิภาพ ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคโดยภาพรวมยังไม่สามารถตอบสนองต่อปัญหาที่เปลี่ยนแปลงไปหรือเท่าทันกับปัญหาที่เกิดขึ้น

สภาองค์กรของผู้บริโภค (سوب.) จึงเห็นถึงความจำเป็นในการรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนในประเทศไทย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้บริโภคไทย และสิทธิผู้บริโภคสากลอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับประชาชนเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคไทย และสิทธิผู้บริโภคสากล
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการบริหารจัดการสิทธิผู้บริโภค ทั้งในระดับประเทศและภูมิภาค ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำประสบการณ์ความรู้จากการจัดกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ได้
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุน อำนวยความสะดวก และจัดกิจกรรมเนื่องในวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖
- ๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ผู้เข้าร่วมงานได้เกิดความตระหนักในคุณค่า และความสำคัญของสิทธิผู้บริโภค

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคในทุกพื้นที่
 - การจัดงาน ครั้งที่ ๑ - ๕
 - จำนวนผู้เข้าร่วมงาน Onsite ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ - ๑๕๐ คน
 - และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน Online ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ - ๒๐๐ คน
 - การจัดงาน ครั้งที่ ๖ วันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖
 - จำนวนผู้เข้าร่วมงาน Onsite ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ - ๔๐๐ คน
 - จำนวนผู้เข้าร่วมทาง Online ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ - ๘๐๐ คน
- ๓.๒ กลุ่มประชาชนผู้บริโภค
 - การจัดงาน ครั้งที่ ๑ - ๕
 - จำนวนผู้เข้าร่วมงาน Onsite ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ - ๑๕๐ คน
 - และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน Online ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๐๐ คน
 - การจัดงาน ครั้งที่ ๖ วันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖
 - จำนวนผู้เข้าร่วมงาน Onsite ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
 - จำนวนผู้เข้าร่วมทาง Online ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน
- ๓.๓ สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง เป็นสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๒ ผลงาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สภาองค์กรของผู้บริโภคเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงานเสนอ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สิทธิผู้บริโภคไทย สิทธิผู้บริโภคสากล และจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งภายในสถานที่จัดงาน (Onsite) และจัดออนไลน์ (online) พร้อมทั้งเสนอแผนการถ่ายทอดสดแบบผสมผสาน (Hybrid Live Streaming) ควบคู่กับการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook Fanpage, Line, Tiktok เป็นต้น เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ก่อนการจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่ระดับภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉยงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และกรุงเทพมหานคร ซึ่งวัน เวลา และสถานที่ สภาองค์กรของผู้บริโภค จะเป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ตามรายละเอียดดังนี้

ก่อนการจัดงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงาน และเชิญผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ออกแบบกิจกรรม กำหนดประเด็นการสื่อสาร จัดเตรียมประเด็นเนื้อหาที่จะนำเสนอ และรูปแบบการจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ และกิจกรรมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ก่อนการจัดงาน

วันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่ระดับภูมิภาค ร่วมกับสภาองค์กรของผู้บริโภค และจัดทำแผนปฏิบัติการก่อน ระหว่าง และหลังวันจัดงาน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และสคริปต์รายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงลำดับคิวพิธีการงานเวที เสนอให้สภาองค์กรของผู้บริโภคพิจารณา

๕.๑.๒ นำเสนอแผนการบริหารการจัดงานภายในสถานที่จัดงาน (Onsite) ควบคู่กับการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Zoom Meeting) และแผนการถ่ายทอดสดแบบผสมผสาน (Hybrid Live Streaming) เข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ ราบรื่น ไม่มีข้อติดขัดในการประชุมทั้งทางเทคนิค และผังลำดับชั้นการประชุม โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการทำงานทางเทคนิคพร้อมด้วย

๕.๑.๓ นำเสนอแผนการเชิญผู้เข้าร่วมงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายและประชาชนผู้บริโภค

๕.๑.๔ นำเสนอแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ อย่างรุนแรง ที่ส่งผลให้ไม่สามารถจัดงานในรูปแบบผสมผสานได้ โดยให้ทางสภาองค์กรของผู้บริโภคเป็นผู้พิจารณารูปแบบการจัดงานใหม่ที่จะมาทดแทน ซึ่งอาจเป็นการจัดงานแบบออนไลน์อย่างเต็มที่ โดยยังคงกิจกรรมหลักเอาไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ขอให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือประกาศจากรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

๕.๒ การออกแบบภาพสื่อสารงานหลัก (Key visual) และกราฟิกที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๕.๒.๑ ออกแบบภาพสื่อสารงานหลัก (Key Visual)

๕.๒.๒ ออกแบบสื่อออนไลน์ เพื่อใช้ในการสื่อสารในการจัดงานแต่ละครั้ง

๕.๒.๓ ออกแบบและจัดหาภาพกราฟิกที่ถูกต้องลิขสิทธิ์ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย

๕.๓ การลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

๕.๓.๑ จัดให้มีแพลตฟอร์มการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน วันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภค กำหนด

๕.๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลการเชิญผู้เข้าร่วมงาน

- รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาคีเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในการเชิญผู้เข้าร่วมงาน

- รวบรวมข้อมูลสื่อมวลชน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในการเชิญร่วมงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน

- ติดตามการลงทะเบียน รวบรวมรายชื่อผู้ตอบรับเพื่อจัดทำรายงานผลการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง Onsite และ Online สำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ต้องการร่วมงานออนไลน์

- ส่งอีเมลแจ้งผลยืนยันการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ตอบรับการเข้าร่วมงานทั้งแบบ Onsite และแบบ Online ภายในเวลาที่กำหนด หลังจากที่ได้รับลงทะเบียนในระบบเรียบร้อยแล้ว โดยสาระสำคัญของอีเมลเป็นไปตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม Online ต้องส่งลิงก์การเข้าร่วมประชุมไปยังอีเมลของผู้ลงทะเบียนด้วย

- รวบรวมและสรุปฐานข้อมูลการเชิญผู้เข้าร่วมงาน โดยแยกเป็นข้อมูลตามรูปแบบที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด

๕.๓.๓ การบริหารจัดการการเชิญ และตอบรับการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

- จัดทำหนังสือเชิญและนำส่งหนังสือเชิญการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ในรูปแบบที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุในการผลิตหนังสือเชิญและค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

- จัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่อให้ข้อมูล และติดตามผู้ได้รับเชิญ ให้เข้าลงทะเบียนหรือตอบรับการเข้าร่วมงานผ่านระบบที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในการลงทะเบียนให้แก่ผู้ลงทะเบียน เตรียมความพร้อมด้านฐานข้อมูลร่วมกับสภาองค์กรของผู้บริโภค

๕.๓.๔ การดำเนินการลงทะเบียน

ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและบริหารดูแลความเรียบร้อย บริหารจัดการลงทะเบียนในการจัดงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สภาองค์กรของผู้บริโภค เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเข้าร่วมงานได้อย่างราบรื่น ทั้งแบบ Onsite และ Online

๕.๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการลงทะเบียน (ฐานข้อมูลการตอบรับ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจริง ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online) และรายงานอื่น ๆ ตามรูปแบบและรายละเอียดที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด

๕.๔ จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ก่อนการจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖

ในพื้นที่ส่วนภูมิภาค และกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างกระแสและการรับรู้ของสังคมในพื้นที่ที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด รวมถึงประชาสัมพันธ์เชิญชวนสื่อมวลชน และผู้สนใจ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

๕.๔.๑ ออกแบบทีมงาน กิจกรรม กำหนดประเด็นการสื่อสาร จัดเตรียมประเด็นเนื้อหาที่จะนำเสนอ และรูปแบบกิจกรรมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจก่อนการจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่ระดับภูมิภาค และวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับสภาองค์กรของผู้บริโภค

๕.๔.๒ จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ก่อนการจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่ระดับภูมิภาคในพื้นที่ที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด ในรูปแบบ hybrid (Onsite / Online) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ พื้นที่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการเตรียมการรวมถึงการจัดกิจกรรมทั้งหมด โดยการจัดกิจกรรมดังกล่าว ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์กรของผู้บริโภคก่อนดำเนินการ

๕.๔.๓ ดำเนินการสื่อสารกิจกรรมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ก่อนการจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่ระดับภูมิภาค ผ่านช่องทางสื่อมวลชนในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งนี้ผู้เสนองานต้องจัดเตรียมรูปแบบ ประเด็น เนื้อหา การสื่อสาร ส่งให้สภาองค์กรของผู้บริโภคพิจารณาก่อนดำเนินการ

ระหว่างวันจัดงาน

จัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ในรูปแบบกิจกรรมสร้างกระแสสังคมอย่างสร้างสรรค์ ในลักษณะคู่ขนานระหว่างการจัดงาน ณ สถานที่จัดงาน (สถานที่ในกรุงเทพมหานคร / ปริมณฑล) และทางออนไลน์ เพื่อสร้างกระแส และการรับรู้ของสังคมอย่างกว้างขวาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๕ จัดสถานที่และการตกแต่งห้องประชุม

๕.๕.๑ จัดทำฉากหลัง (Backdrop) LED ที่มีขนาดกว้าง ๘ เมตร สูง ๓ เมตร หรือขนาดอื่น ๆ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด หรือตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด รวมถึงการจัดตกแต่งเวทีตามธีมหลักของงาน ป้ายโลโก้สำหรับติดหน้า Podium และป้ายชื่อวิทยากร

๕.๕.๒ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับวิทยากร พร้อมจอมอนิเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว หรือขนาดอื่น ๆ ตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด พร้อมขาตั้ง จำนวนอย่างน้อย ๒ จอ สำหรับวิทยากรและคณะทำงาน

๕.๕.๓ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ที่นั่ง

๕.๕.๔ จัดให้มีโต๊ะและที่นั่ง พร้อมปลั๊กไฟ ของที่มหาวิทยาลัย นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสื่อมวลชน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เครื่องพิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เครื่องขยายสัญญาณไวไฟ Wi-Fi รองรับการปล่อยสัญญาณได้ทั้ง ๒ ย่านความถี่ รับส่งข้อมูลได้สูงสุด ๓๐๐ Mbps ที่คลื่นความถี่ ๒.๔ GHz และ ๔๓๓ Mbps ที่คลื่นความถี่ ๕ GHz สามารถรักษาคลื่นสัญญาณให้เสถียร และครอบคลุมทุกพื้นที่การจัดงาน เพื่อให้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ราบรื่นไม่สะดุด และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

๕.๕.๕ จัดเตรียมและดูแลควบคุมระบบแสงสว่าง ระบบแสงสี และระบบเสียง ตลอดจน Projector / จอ LCD และอุปกรณ์อื่น ๆ (ถ้ามี) รวมถึงการเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ทั้งหมดภายในงาน

๕.๖ จัดเตรียมสถานที่ พื้นที่กิจกรรม การอำนวยความสะดวก

๕.๖.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบภาพรวมการจัดพื้นที่กิจกรรม เวที ณ บริเวณพื้นที่กิจกรรม การจัดที่นั่งของผู้เข้าร่วมงาน และการตกแต่งสถานที่โดยภาพรวมที่สอดคล้องกับธีมการจัดงาน จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๕.๖.๒ จัดทำและออกแบบสัญลักษณ์ของงาน หรือ landmark ให้สวยงามสอดคล้องกับประเด็นหลักของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๕.๖.๓ จัดให้มีฉากหลัง (Backdrop) เป็นจุดสัมภาษณ์ อย่างน้อย ๑ จุด และจุดถ่ายภาพบริเวณนอกห้องประชุม ในรูปแบบงานพิมพ์ผ้า Fabric ๔ สี ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑๕๔๐ dpi ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด ออกแบบให้สอดคล้องกับธีมการจัดงาน พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ และที่นั่งสำหรับผู้บริหารให้สัมภาษณ์ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง พร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว และจัดให้มีที่นั่งสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง หรือจำนวนตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด

๕.๖.๔ จัดให้มีโต๊ะ และที่นั่งพร้อมปลั๊กไฟ บริเวณจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง รวมถึงผลิตป้ายจุดลงทะเบียน และป้ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๕ ดำเนินการออกแบบและจัดทำนิทรรศการต่าง ๆ ตามเนื้อหาที่กำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๔ เมตร หรือตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น และจัดทำกิจกรรมนิทรรศการแบบออนไลน์ (Virtual Exhibition) ประชาสัมพันธ์ และร่วมเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์สภาองค์กรของผู้บริโภค และเฟซบุ๊กเพจของบุคคลผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย จำนวนอย่างน้อย ๔ เพจ

๕.๖.๖ ออกแบบนิทรรศการแบบมีส่วนร่วม (Interactive Exhibition) ประเด็นสิทธิผู้บริโภค เป็นลักษณะนิทรรศการสัญจร และจะต้องมีการจัดนิทรรศการฯ สัญจรทั่วทุกภูมิภาค โดยมีแบบนิทรรศการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ ทั้งนี้ผู้เสนองานสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานให้เหมาะสมกับแนวคิด และรูปแบบการจัดงานได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์กรของผู้บริโภคก่อนดำเนินการ

๕.๖.๗ ดำเนินการจัดเตรียมบริเวณพื้นที่กิจกรรม ให้เป็นไปตามแนวคิด และรูปแบบการจัดพื้นที่กิจกรรม

๕.๖.๘ จัดเตรียมและดูแลควบคุมระบบแสงสว่าง ระบบแสงสี และระบบเสียง ตลอดจน Projector / จอ LCD / จอมอนิเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ (ถ้ามี) รวมถึงการเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ทั้งหมด ภายในงาน

๕.๖.๙ ดูแลและกำกับขั้นตอนกิจกรรมบนเวทีกลางให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดูแลภาพรวมการจัดงานบริเวณพื้นที่กิจกรรมให้เป็นไปโดยราบรื่น โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับบริหารจัดการ ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกอย่างพอเพียง

๕.๖.๑๐ จัดหา / จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย สถานที่ อาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่ม เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทนของวิทยากร หรือตามแต่สภาองค์กรของผู้บริโภคพิจารณาเห็นสมควร

๕.๗ งานกำกับควบคุมเวที ระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดออนไลน์

๕.๗.๑ จัดให้มีเครื่องเสียงและระบบเสียง เพื่อการถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่าน Facebook และระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Online Meeting)

๕.๗.๒ กำกับควบคุมงานเวที ระบบภาพ แสง สีและเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตามลำดับกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

๕.๗.๓ จัดให้มีกล้องและชุดอุปกรณ์ OB Switcher เพื่อถ่ายทอดภาพและเสียง เข้าระบบและโปรแกรม Zoom Online Meeting

๕.๗.๔ ถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) การประชุมผ่าน Facebook

๕.๗.๕ จัดหาระบบ Internet สำหรับการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Online Meeting) ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๐๐/๘๐ Mbps.

๕.๘ งานบันทึกภาพกิจกรรม

๕.๘.๑ จัดให้มีการบันทึกภาพ ทั้งในส่วนของการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว แบบความละเอียดสูง (Full HD) บรรยากาศและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน (กล้องภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และกล้องภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์เสริมที่จำเป็น และช่างภาพ)

๕.๘.๒ จัดส่งภาพนิ่งที่บันทึกระหว่างวันให้ทันทีหลังเสร็จกิจกรรมเวทีช่วงเช้าและช่วงบ่าย เพื่อใช้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์งาน

๕.๘.๓ คัดเลือกภาพและจัดหมวดหมู่ภาพตามรายการกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บันทึกใส่ใน Google Drive

๕.๙ การประสานงานกับวิทยากร สรุปเนื้อหาการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

๕.๙.๑ ดำเนินการประสานงานกับวิทยากรเวทีเสวนา เพื่อเตรียมประเด็นการนำเสนอและการจัดเตรียมสื่อของวิทยากรประกอบการนำเสนอ และเวทีกิจกรรม

๕.๙.๒ ดูแลความเรียบร้อย ประสานและเตรียมความพร้อมวิทยากร และผู้ดำเนินรายการ กำกับการจัดเวทีเสวนาและการประชุมในห้องประชุม

๕.๙.๓ จัดหาทีมนักเขียนและทีมบันทึกข้อมูล เข้าร่วมฟังเวทีเสวนา เพื่อรวบรวมและสรุปเนื้อหา นำไปสื่อสาร ทั้งในรูปแบบ Mapping และรูปแบบงานเขียนประชาสัมพันธ์

งานผลิตสื่อ จะต้องถูกต้องตามอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity)

๕.๑๐ ผลิตสื่อเผยแพร่ก่อนงาน

๕.๑๐.๑ จัดพิมพ์แผ่นพับเผยแพร่กิจกรรม จำนวน ๖ พื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ แผ่น จัดส่งไปยังเครือข่ายที่เกี่ยวข้องตามรายชื่อที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด

๕.๑๐.๒ จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม จำนวน ๖ พื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร จำนวนครั้งละ ๑๕๐ ผืน รวม ๙๐๐ ผืน จัดส่งไปเครือข่ายที่เกี่ยวข้องตามรายชื่อที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด

๕.๑๐.๓ จัดทำ Rollup ขาดังแบบหยดน้ำ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม จำนวน ๖ พื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 120 เซนติเมตร จำนวนครั้งละ ๑๕๐ ชุด รวม ๙๐๐ ชุด

๕.๑๐.๔ จัดทำสปอตวิทยุเผยแพร่กิจกรรม ความยาว ๓๐ - ๙๐ วินาที เผยแพร่ทางสถานีวิทยุก่อนการจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ภูมิภาค จำนวน ๖ พื้นที่ โดยให้มีการเผยแพร่ตามสถานีวิทยุท้องถิ่นและสถานีวิทยุออนไลน์ อย่างน้อยพื้นที่ละ ๓ สถานี และเผยแพร่สถานีต่าง ๆ อย่างน้อยสถานีละ ๕ ครั้ง หรือตามที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด

๕.๑๐.๕ ผลิตคลิปสั้นประมวลภาพกิจกรรมวันงานที่น่าสนใจ ความยาวคลิปไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คลิป เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๑๐ แห่ง โดยจะต้องมีการเผยแพร่เฟซบุ๊กเพจของบุคคลผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ราย จำนวนอย่างน้อย ๔ เพจ

๕.๑๑ สื่อสารการจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖

ผ่านช่องทางสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบที่เหมาะสม อย่างน้อยประกอบด้วย

๕.๑๑.๑ ออกแบบกิจกรรมแบบมีส่วนร่วม (Interactive Event) กำหนดประเด็นการสื่อสาร จัดเตรียมประเด็นเนื้อหาที่จะนำเสนอ และรูปแบบกิจกรรมที่สร้างกระแสสังคมอย่างสร้างสรรค์ ในระหว่างการจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ณ สถานที่จัดงาน และกิจกรรมแบบมีส่วนร่วมทางออนไลน์ (Virtual Event) โดยวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับสภาองค์กรของผู้บริโภค

๕.๑๑.๒ จัดทำโพสต์เตอร์เชิญชวนออนไลน์ของกิจกรรม จำนวน ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น รวมจำนวน ๑๒ ชั้น และอินโฟกราฟิกที่มีเนื้อหาชุดการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั้น

๕.๑๑.๓ สร้างกระแสผ่านบุคคลหรือเพจ ที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นที่รู้จักในสังคม (Influencers) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน รวมถึงเชิญชวนสื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมสร้างกระแสสังคมอย่าง

สร้างสรรค์ ก่อนการจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ โดยผู้เสนองานต้องติดต่อประสานงานบุคคล หรือเพจที่ได้การยอมรับหรือเป็นที่รู้จักในสังคม (Influencers) บนเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนหรือเพจ โดยให้ Post หรือ Repost หรือ Share เนื้อหาหรือชิ้นงาน จาก Facebook สภาองค์กรของผู้บริโภค รวมถึงผ่าน Facebook หรือช่องทางสื่อต่าง ๆ ของ Influencers โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์กรของผู้บริโภคก่อนดำเนินการ โดยโพสต์ดังกล่าวจะต้องไม่ถูกลบออกตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๕.๑๑.๔ จัดทำบุสต์โพสต์จัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ในช่วงก่อน-ระหว่าง-หลัง วันจัดงาน ผ่านช่องทาง Facebook ที่สภาองค์กรของผู้บริโภคกำหนด เพื่อสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน โดยมีผู้เข้าถึงโพสต์จัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากลประจำปี ๒๕๖๖ รวมแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ราย ทั้งนี้ผู้เสนองานต้องจัดเตรียมรูปแบบ ประเด็น เนื้อหา การสื่อสาร ส่งให้สภา องค์กรของผู้บริโภคพิจารณาก่อนการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณดำเนินงาน

จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

๘. หลักฐานในการเสนองาน

ผู้ประสงค์ที่จะเสนองาน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ดังนี้

๘.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) (๒) ของผู้ร่วมค้าทุกราย

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารนำเสนองาน แนวคิดการจัดกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรม วิธีการ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน

(๔) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับการส่งมอบผลงาน

(๕) ผลงาน ประสบการณ์ และรายชื่อคณะทำงานของผู้เสนองาน

(๖) เอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

การเสนองาน ต้องจัดทำเอกสารรูปเล่มขนาด A๔ จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์งานทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ และ pdf บรรจุใน Flash drive จำนวน ๖ ชุด และทางสภาองค์กรของผู้บริโภค จะจัดให้มีการนำเสนอและอธิบายผลงานต่อคณะกรรมการจัดจ้าง ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (สำหรับวันเวลานำเสนองาน สอบ. จะแจ้งให้ทราบก่อน ๓ วันทำการ) โดยในการนำเสนอและอธิบาย ให้นิเวศานำเสนอรายละเอียด ๔๕ นาที และตอบข้อซักถาม ๑๕ นาที รวมเวลา ๖๐ นาที โดยผู้เสนองานสามารถนำเสนอได้ตามความต้องการ และผู้เสนองานทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียกจูงจาก สอบ. มิได้

๙. การยื่นซองเสนองาน

๙.๑ ผู้เสนองานต้องยื่นซองเสนองานให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนองานให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ลบ ตก เติม เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนองานพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๙.๒ ผู้เสนองานจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซอง

๙.๓ ผู้เสนองานจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สิทธิผู้บริโภคไทย สิทธิผู้บริโภคสากล และจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๔ ก่อนยื่นซองเสนองาน ผู้เสนองานต้องตรวจดู ข้อกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกาศเชิญชวนทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไขในเอกสารประกาศเชิญชวน

๙.๕ ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองเสนองานที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการจัดจ้าง โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สิทธิผู้บริโภคไทย สิทธิผู้บริโภคสากล และจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖” ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. ณ สภาองค์กรของผู้บริโภค อาคารจี ทาวเวอร์ แกรนด์ ห้องเลขที่ W๐๑ W๑๙ H๑๕ และ H๑๖ ชั้น ๓๐ เลขที่ ๙ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนองานแล้ว จะไม่รับซองเสนองานและเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองาน แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นตามข้อ ๔.๘ ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนองาน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีการคัดเลือกก่อนหรือในขณะที่เปิดซองเสนองานว่ามีผู้เสนองานกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๔.๘ และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนองานรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และ สอบ. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง สอบ. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองาน เพราะเหตุเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นผู้เสนองานที่ได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนองานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการสภาองค์กรของผู้บริโภค ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีการคัดเลือกจะเปิดซองเสนองานของผู้เสนองานที่มีสิทธิรับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม สภาองค์กรของผู้บริโภค ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองเสนองาน เว้นแต่เลขาธิการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง สอบ. อย่างยิ่ง และในกรณีที่เลขาธิการฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์ แก่ทาง สอบ. อย่างยิ่ง เลขาธิการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองเสนองานดังกล่าวได้

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณางาน

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สภาองค์กรของผู้บริโภคจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

๑๐.๒ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สภาองค์กรของผู้บริโภคจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๑๐	คะแนน
(๒) ด้านแนวคิด รูปแบบ วิธีการจัดกิจกรรม	๓๐	คะแนน
(๓) ด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๔๐	คะแนน
(๔) ด้านแผนงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน	๑๐	คะแนน
(๕) ด้านประสบการณ์ และรายชื่อคณะทำงาน	๑๐	คะแนน
รวมคะแนน	๑๐๐	คะแนน

ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนนรวม จึงจะได้รับสิทธิในการพิจารณา ราคาตามใบเสนองานเป็นลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการจะเชิญมาเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไข แต่ถ้าหากไม่สามารถตกลงราคาค่าจ้างได้ สอบ. จะพิจารณาด้านราคาของผู้เสนองานลำดับถัดไป แล้วเจรจาต่อรองราคาเพื่อว่าจ้างต่อไป และให้ถือว่าการตัดสินของกรรมการจัดจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐.๓ การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการจัดจ้าง โดยวิธีการคัดเลือกถือเป็นที่สิ้นสุด

๑๐.๔ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณางานของผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกาศเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สอบ. เท่านั้น

๑๐.๕ สอบ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานโดยไม่มี การพ้องผันในกรณี มีการเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวน ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น

๑๐.๖ ในการตัดสิน โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สิทธิผู้บริโภคไทย สิทธิผู้บริโภคสากล และจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีการคัดเลือกหรือ สอบ. มีสิทธิให้ผู้เสนองานชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานได้ สอบ. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๗ สอบ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงาน หรืองานหนึ่งงานใดหรืองานที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกาศเชิญชวน โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง สอบ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สอบ. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สอบ. จะพิจารณายกเลิกการเสนองาน และลงโทษผู้เสนองานเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน

ในกรณีที่ผู้เสนองานต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ หรือ สอบ. จะให้ผู้เสนองานชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนองานสามารถดำเนินการตามประกาศเชิญชวนให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สอบ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้เสนองานรายนั้น

๑๐.๘ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกาศเชิญชวนว่า ผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นผู้เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางงานอย่างเป็นธรรม สอบ. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ สอบ. จะพิจารณาถึงโทษผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนองานจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามระเบียบสภากงครของผู้บริโภค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) กับ สอบ. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างที่ผู้ได้รับคัดเลือกการเสนองานให้ สอบ. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ สภากงครของผู้บริโภค โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบแล้ว

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดให้มีการส่งมอบงานและการจ่ายเงินจ้าง จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งแผนการดำเนินงาน รูปแบบกิจกรรม (Theme) วิธีการจัดกิจกรรม และแผนงานประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม เป็นไฟล์ต้นฉบับ Word และ pdf พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด

ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานความก้าวหน้า โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สิทธิผู้บริโภคไทย สิทธิผู้บริโภคสากล และจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ ในส่วนของ

ภูมิภาค เป็นที่เรียบร้อยแล้วเสร็จสิ้นแล้ว โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม เป็นไฟล์ต้นฉบับ Word และ pdf , งานออกแบบ AI และ pdf , ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด

ส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในการจ้าง ได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒.๓ งวดที่ ๓ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สิทธิผู้บริโภคไทย สิทธิผู้บริโภคสากล และจัดงานวันสิทธิผู้บริโภคสากล ประจำปี ๒๕๖๖ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม เป็นไฟล์ต้นฉบับ Word และ pdf , งานออกแบบ AI และ pdf , ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด

ส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในการจ้าง ได้ตรวจรับงานแล้ว

ทั้งนี้หากมีข้อบกพร่องผู้รับจ้างต้องติดตามแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๓. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๓.๑ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สภากงครของผู้บริโภค ติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากรายละเอียดการจ้างที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพไม่เพียงพอ ทางสภากงครของผู้บริโภคมีสิทธิยับยั้ง หรือแนะนำ หรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม โดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิม

๑๔. การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

๑๔.๑ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบจากสภาองค์กรของผู้บริโภคให้ถือเป็นความลับ และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับและผลงานทุกชิ้น ซึ่งที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสภาองค์กรของผู้บริโภค ผู้รับจ้างเผยแพร่ไม่ได้ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวให้ชั้นข้อมูลลับของสภาองค์กรของผู้บริโภค

๑๔.๒ ในการรักษาความลับของสภาองค์กรของผู้บริโภค ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังในการดูแลรักษาและปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้หาประโยชน์ในทางใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยมีได้รับอนุญาตจากสภาฯ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้ให้แจ้งสภาฯ ทุกครั้ง กล่าวคือ

- เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง หรือ
- เป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำ ซึ่งสำเนาในทุกรูปแบบที่อาจสื่อความหมายถึงข้อมูลได้คืนแก่สภาองค์กรของผู้บริโภค เมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง

๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ยอมรับโดยทั่วไป

๑๕.๒ ค่าจ้างซึ่งสภาองค์กรของผู้บริโภคจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ผู้รับจ้างจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าผู้รับจ้างอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๑๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่สภาองค์กรของผู้บริโภค และป้องกันมิให้สภาองค์กรของผู้บริโภคต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้างหรือของผู้ช่วยปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลงาน

ข้อมูล เอกสาร ชี้นำงาน ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์ และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสภาองค์กรของผู้บริโภค ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสภาองค์กรของผู้บริโภค

๑๘. ผู้รับผิดชอบ

สภาองค์กรของผู้บริโภค ฝ่ายสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์
อาคารจี ทาวเวอร์ แกรนด์ ห้องเลขที่ W๐๑ W๑๙ H๑๕ และ H๑๖ ชั้น ๓๐ เลขที่ ๙ ถนนพระราม ๙
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๙ ๑๘๓๙ ต่อ ๑๐๓
